



CARDÁPIO ESPECIAL

INFORMATIVO SIERC RS-SC

Edição 31
8/2017



www.sierc.com.br

NOVIDADES



5º SENARC

SEMINÁRIO NACIONAL DE REFEIÇÕES PARA COLETIVIDADE

Alimentação Para o Futuro

A programação desta edição contará com uma mesa redonda sobre “*Cozinha inteligente*” com os profissionais já confirmados **Claudemir Borborema** (Chef Corporativo da Engefood), **Átila Caparroz** (Diretor de Planejamento da Engefood) e **Karla Minicelli Martins** (Diretora de Qualidade da SmartNut) - da área de tecnologia para o mercado de food service. Além disso, o evento também trará à capital palestras com **Simone Galante**, da Consultoria Galunion (uma das mais importantes do país no segmento) que apresentará tendências e cases para alimentação do futuro. Outro nome confirmado para o SENARC é de **Renata Shimizu**, que também integra o time da Galunion. Ela falará sobre insights de sustentabilidade no segmento. Para finalizar, o Seminário recebe também uma aula show com **Raul Lemos**, do reality show de gastronomia mais famoso do mundo, que vai mostrar como é possível criar receitas saborosas, criativas e saudáveis usando a totalidade dos alimentos. Vale lembrar que após cada seminário haverá um espaço de perguntas e respostas para os congressistas tirarem dúvidas.



NOVIDADES



5º SENARC

SEMINÁRIO NACIONAL DE REFEIÇÕES PARA COLETIVIDADE

Alimentação Para o Futuro

Data: 26 de Outubro de 2017

Local: Hotel Bourbon

Curitiba – PR

Dúvidas: (41) 3322-4811

**Não fique de fora, inscreva-se e garanta sua
participação AGORA!**



É PROIBIDO PEDIR EXAME DE GRAVIDEZ AO CONTRATAR MULHERES?

O mercado de trabalho ainda tem muitas dificuldades para as mulheres. Segundo estudos, elas têm salários menores, o desemprego é maior entre elas e ainda poderá ser necessário 80 anos para reparar isso.

A CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) tem um capítulo sobre a proteção do trabalho da mulher, com alguns direitos específicos.

Acompanhe esses e outros direitos adquiridos às mulheres...

- Entrevista de emprego** - Durante entrevistas e processos seletivos para entrar em um emprego, ou se já estiver trabalhando, o empregador não pode exigir exames médicos para saber se a mulher está grávida ou se é estéril;
- Estabilidade no emprego** - A mulher que engravida não pode ser demitida desde a confirmação da gravidez até cinco meses após o parto;
- Aborto** - Em caso de aborto espontâneo, a mulher tem direito a 15 dias de licença, para repouso;
- Consultas médicas** - As gestantes podem pedir licença para fazer quantas consultas médicas ou exames forem necessários durante a gravidez. Os períodos ausentes não podem ser descontados, mas é necessário comprovar com um atestado medico;

LEGISLAÇÃO

- ❑ **Licença-maternidade** - A licença-maternidade tem duração de 120 dias. É devida a partir do 8º mês de gestação ou a partir do parto. Mães adotivas também têm o mesmo direito. A Justiça já concedeu o benefício também ao pai, em alguns casos;
- ❑ **Intervalo para amamentar** - Até os seis meses de idade da criança, a mãe pode tirar dois intervalos por dia de trinta minutos para amamentar o bebê durante o trabalho;
- ❑ **Direito a creche** - Empresas com ao menos 30 funcionárias maiores de 16 anos precisam de um "local apropriado onde seja permitido às empregadas guardar sob vigilância e assistência os seus filhos no período da amamentação". A empresa pode firmar convênios com creches ou cobrir as despesas com um auxílio-creche.
- ❑ **Transferência** - Se a função exercida pela funcionária for incompatível com a gravidez, a empresa tem de transferi-la para outra atividade ou setor. Quando voltar ao trabalho, depois da gestação, retorna à função original.
- ❑ **Descanso de 15 minutos** - A funcionária deve descansar 15 minutos ao terminar seu horário de trabalho normal, antes de começar a cumprir hora extra. Esse artigo da lei trabalhista foi alvo de muita polêmica, mas o STF decidiu validá-lo em novembro de 2014.
- ❑ **Auxílio-doença** - Em caso de gravidez de risco, que impeça a mulher de trabalhar, a gestante pode pedir o auxílio-doença ao INSS, para ficar afastada durante o período.



Fonte: economia.uol.com.br/empregos-e-carreiras

EMPRESA VAI DEMITIR OU CORTAR BENEFÍCIOS? 10 DICAS PARA DAR NOTÍCIAS RUINS

A vida profissional não é feita apenas de bons momentos. Demissões, redução de benefícios, corte de bônus são más notícias que ninguém gosta de dar. E, em momentos de crise econômica, a frequência delas aumenta. Tão importante quanto o conteúdo é a forma como isso vai ser dito, para garantir que a mensagem seja entendida e preservando ao máximo o ouvinte, além da própria empresa.

DICAS...

1. Prepare o ambiente

A notícia deve ser passada pessoalmente, em uma sala acolhedora e livre de interrupções, para que haja discrição, privacidade e conforto. Assim, o funcionário poderá expressar seus sentimentos e percepções, após saber da notícia. Se a decisão afeta a todos da empresa, ela deve ser passada aos líderes, para que eles transmitam para sua equipe, em reuniões menores.

2. Escolha bem o porta-voz

Notícias ruins são mais bem recebidas quando passadas por alguém que tenha proximidade ou afinidade com o ouvinte. O porta-voz deve transmitir tranquilidade, fazendo contato visual, com uma expressão neutra, tom de voz suave e linguagem sincera. Opiniões pessoais devem ser evitadas, para que a mensagem seja única, independentemente de quem a passa.

3. Prepare o ouvinte

Antes da reunião, deixe claro a importância da conversa, preparando as pessoas para receber a notícia. Conte o que aconteceu aos poucos. Antes de preparar o discurso, questione-se: O que aconteceu? O que a empresa teve de enfrentar? O que aconteceu com o mercado?

4. Justifique a decisão

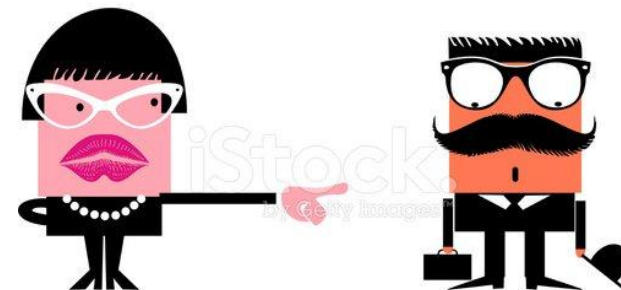
Antes de falar a decisão que foi tomada, mostre as outras soluções que foram cogitadas. Muitas vezes, elas poderiam ser piores para as pessoas ou para a empresa. Isso ajuda a comprovar que a decisão final é a melhor.

5. Comprove com fatos

Pesquisas, matérias da imprensa e outros dados concretos podem ajudar o ouvinte a entender a situação.

6. Mostre preocupação com o futuro

Reconheça que há um problema e garanta que a empresa fará o possível para resolvê-lo. Aponte: Quais são os próximos passos Já existe alguma ação sendo realizada para mudar a situação? Conhece algum caso de outra empresa que enfrentou algo parecido e venceu o desafio? Como fez isso?



7. Garanta que todos entenderam a informação

Planeje e organize o que vai ser dito. Elimine termos muito complexos ou técnicos. Use palavras mais simples, do uso cotidiano das pessoas. Se for realmente necessário usar termos técnicos, contextualize para que o ouvinte entenda o significado. Caso o assunto seja muito complexo, ilustre com metáforas ou exemplos palpáveis.

8. Tire dúvidas

Ouçá dúvidas, sugestões e até reclamações. Ao terminar o discurso, entregue impresso ou por e-mail um resumo do que foi dito e deixe o contato de um responsável que pode tirar dúvidas.

9. Planeje e prepare

Idealmente, a conversa deve ter essas etapas: Cenário e problemas que a empresa precisou enfrentar, as possibilidades de solução que existiam, decisão final, próximos passos para um futuro melhor, perguntas do ouvinte e as respostas. Com isso em mente, escreva o discurso e o estude. É possível se filmar fazendo a apresentação, para treinar. Pense em todas as objeções que possam surgir e se prepare para responder.

10. Coloque-se no lugar do outro

A cada informação que for usar no discurso, pergunte-se: O que essa ideia vai causar nas pessoas? Como posso deixar claro que eu as entendo? Como tornar palpável a preocupação da empresa?

FONTE: economia.uol.com.br/empregos-e-carreiras



PARCERIA



TENTARDINI BURNS
Advogados Associados

Em busca de solução Jurídica Tributária, o SIERC firmou parceria com o escritório de advocacia Tentardini Burns Advogados e Associados - TBADV para o ajuizamento de Ações Judiciais Coletivas no Rio Grande do Sul e Santa Catarina.

Maiores detalhes em nosso site!

[Clique aqui](#)



SEM TEMPO PARA FAMÍLIA? APRENDA A EQUILIBRAR VIDA PESSOAL E PROFISSIONAL

Algumas profissões são conhecidas por exigir muito esforço e horas a mais, o que dificulta o equilíbrio do tempo dedicado ao trabalho e à vida pessoal. Esse equilíbrio é uma preocupação cada vez mais comum dos profissionais, e empresas de todos os setores estão buscando formas de promover a qualidade de vida de seus funcionários, para conseguir reter talentos e também aumentar a produtividade.

Com qualidade de vida o profissional rende mais. Fica com a mente aberta para a criatividade e para pensar em soluções. A probabilidade de ter desempenho melhor aumenta.

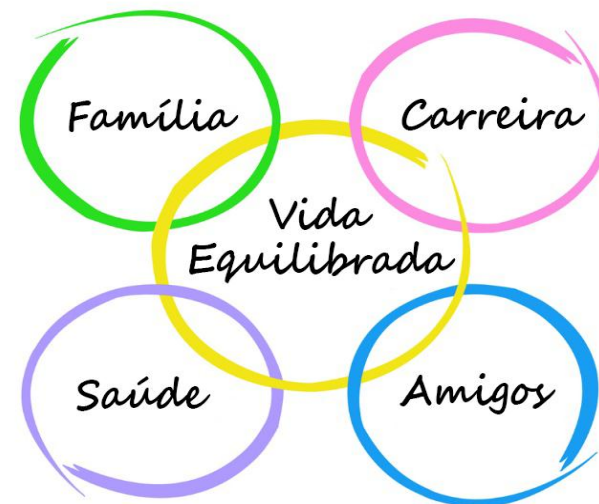
As maneiras para alcançar isso podem variar. Áreas comerciais de algumas empresas oferecem a flexibilidade como premiação. Ao atingir alguma meta, por exemplo, o funcionário pode ganhar dias de folga. Outra possibilidade é optar pelo home office. Trabalhando de casa, os profissionais ganham o tempo que gastariam no transporte, por exemplo. As empresas têm se preocupado menos com o horário de trabalho dos funcionários e mais com metas e resultados. Mas nem sempre isso significa melhor qualidade de vida. Claro que, quando as metas são mais agressivas, as horas também ficam.

❑ Olhe ao seu redor

Sair todos os dias muito tarde do escritório pode ser uma questão de falta de organização no trabalho. Fazer menos intervalos ao longo do dia ou não gastar tanto tempo com atividades menos importantes pode solucionar o problema, para alguns. Pergunte a si mesmo: será que há gente que trabalha comigo, na mesma função, e consegue sair mais cedo? Isso pode indicar que o problema é com sua organização no trabalho, levando mais tempo do que o necessário para as tarefas. Se o problema for generalizado em sua área ou empresa, então pode ser o momento de conversar com os superiores para tentar achar uma solução, ou até mesmo considerar mudar de setor ou emprego.

❑ Busque o que é importante!

O primeiro passo é entender o que é importante para si. Pode ser ficar mais próximo aos filhos, conseguir viajar, dedicar-se a um hobby, ir à academia ou almoçar em casa, por exemplo. Sabendo o que deseja, fica mais fácil tomar atitudes para alcançar suas vontades.



SAÚDE E NEGÓCIOS



Seja mais metódico

Conseguir momentos de lazer na sua rotina também exige organização. Ao planejar melhor as atividades diárias, pode ser que encontre o tempo que falta para a família, lazer ou outros projetos. "Algumas pesquisas mostram que pessoas produtivas são mais metódicas. Inclusive com sua vida pessoal", afirma Luis Fernando Martins, diretor da Hays. "Isso está muito ligado a características pessoais, de ser mais doutrinado e colocar a vida pessoal como prioridade, não só a carreira", afirma. "Não estou falando de sair mais cedo do escritório ou ficar três horas no almoço, mas encontrar horários alternativos que não atrapalham o dia a dia [no trabalho] para atividades que tragam benefícios físicos e emocionais.

Respeite seus limites

É preciso estar atento para perceber se não está assumindo muitas responsabilidades e tarefas além do que pode fazer ou mesmo a mais do que é pedido. "[Existem profissionais] que gostam de assumir a responsabilidade e às vezes isso nem é exigido deles. Cabe a eles entender isso também. Existe um limite de capacidade, até física, para fazer um trabalho", afirma Fábio Cunha.



EXPEDIENTE

Este informativo é uma publicação mensal digital do SIERC RS-SC (Sindicato das Empresas de Refeições Coletivas dos Estados do Rio Grande do Sul e Santa Catarina)

FALE CONOSCO

Rua Nilo Peçanha nº 44 - Térreo
Vila Nova – Blumenau (SC) - CEP: 89035-260
Tel: (47) 3329.9006
sierc-sc@sierc.com.br

Rua Gonçalves Dias, nº88 - Sala 805
Centro – Canoas (RS) - CEP: 92010-050
Tel: (51) 3051.6620
sierc@sierc.com.br

Responda nossa pesquisa de satisfação!

CLIQUE AQUI!

